

ENREGISTREMENT DES PRODUITS MYREPORT GAMME « ESSENTIAL »

METHODOLOGIE

REPORT ONE - NOS AGENCES

REPORT ONE – PARIS 11, villa Gaudelet - 75011 Paris - Tél. +33 (0)1 80 96 00 00

REPORT ONE – LYON Atrium 1 - 1, rue du Colonel Chambonnet 69500 Bron - Tél. +33 (0)4 27 46 40 71

REPORT ONE – ALBI ZA Albipôle - Lieu-dit Jean Thomas 81150 Terssac - Tél. +33 (0)5 63 76 28 30

REPORT ONE – NANTES 250, rue Jean Mermoz - Bâtiment C - 44150 Ancenis - Tél. +33 (0)2 85 52 61 55

SOMMAIRE

- 1. INTRODUCTION..... 3
- 2. FINALITE..... 3
- 3. LES TYPES DE LICENCES CONCERNEES 4
- 4. PROCESSUS D'ENREGISTREMENT 5
 - 4.1.1. Lancement 5
 - 4.1.2. Identification 5
 - 4.1.3. Enregistrement – Etape 1 6
 - 4.1.4. Enregistrement – Etape 2 7
 - 4.1.5. Dernière étape..... 12
- 5. SPECIFICITE MYREPORT VIEWER. 13

1. INTRODUCTION

Depuis la version 9 de MyReport, l'enregistrement des produits est obligatoire. Tous les produits doivent être enregistrés par l'utilisateur lui-même. Une exception est faite pour MyReport Viewer pour lequel l'enregistrement est facultatif.

2. FINALITE

Cet enregistrement permettra à Report One de mieux connaître ses utilisateurs. Deux axes sont privilégiés :

1. Un axe technique. L'enregistrement nous permet de connaître l'environnement utilisateur (Version de Windows, Version de MyReport, produit utilisé par chacun des utilisateurs)
2. Un axe utilisateur. Par la connaissance des utilisateurs, il nous sera possible de cibler certaines communications.

3. LES TYPES DE LICENCES CONCERNEES

Toutes les licences quelles soient fixes ou flottantes doivent être enregistrées (à l'exception de MyReport Viewer – voir en fin de manuel).

Elles doivent être enregistrées à l'endroit où elles sont utilisées.

- Pour les licences fixes, sur le poste où elles sont activées
- Pour les licences flottantes, sur le poste où elles sont utilisées. Aucune action n'est à mener sur le serveur (MyReport Serveur console).

Cependant tous les utilisateurs doivent s'enregistrer. Si un parc de 5 licences flottantes est activé dans MyReport Serveur Console, et que 8 utilisateurs utilisent MyReport Builder, les 8 doivent s'enregistrer.

4. PROCESSUS D'ENREGISTREMENT

Dans ce petit manuel, un exemple d'enregistrement est fait à partir de MyReport Messenger. Tous les produits fonctionnent exactement de la même façon.

4.1.1. Lancement

Aucune spécificité, les produits se lancent comme vous avez l'habitude de le faire.

4.1.2. Identification

Aucun changement dans cette étape

Login

Connexion

Login

Mot de passe

MyReport Wire

Retrouvez toute notre actualité sur www.report-one.com !



Rendez-vous sur notre site Web pour découvrir l'intégralité de notre gamme de produits et des informations sur l'accompagnement que propose notre équipe Services pour vous aider à aller plus loin dans l'exploration de MyReport !

Pour les plus curieux, les sections blog et ressources vous permettront de développer vos connaissances sur nos solutions, nos actualités et le marché de la BI !

4.1.3. Enregistrement – Etape 1

Après vous être identifié, ce nouvel écran apparaît :



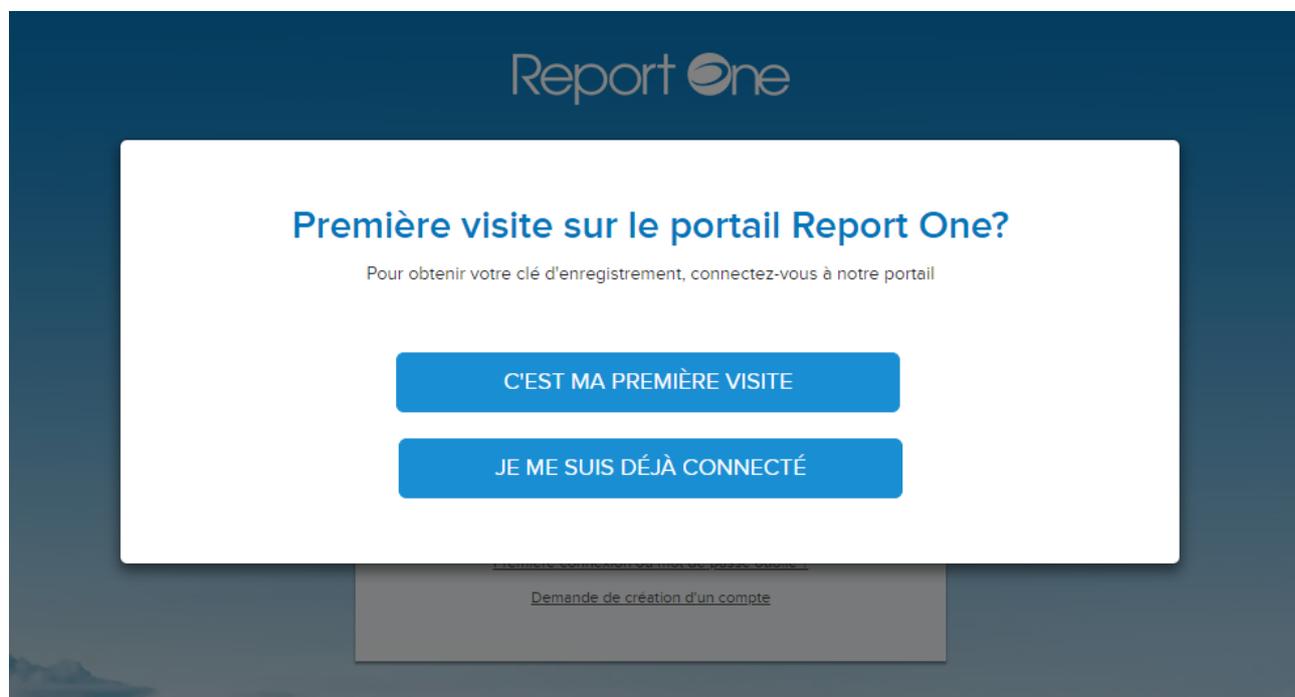
The screenshot shows a web interface for 'MyReport MESSENGER'. At the top, it says 'Enregistrement de la version 9.0.1'. The main heading is 'MyReport MESSENGER'. Below that, a message states: 'Il vous reste 10 jour(s) pour enregistrer votre version.' This is followed by instructions: 'Pour enregistrer votre version, cliquez sur le bouton "Obtenir mon code d'enregistrement". Une fois copié, collez le code d'enregistrement ci-dessous et cliquez sur "Enregistrer ma version".' There are three buttons: 'Obtenir mon code d'enregistrement' (orange), 'Enregistrer ma version' (grey), and 'Passer cette étape' (underlined text). A text input field is labeled 'Saisir votre code d'enregistrement'.

Deux informations importantes ici :

1. « Il vous reste 10 jours pour enregistrer cette version » signifie que vous n'êtes pas obligé de faire l'enregistrement de suite. Vous devez cependant l'envisager dans le délais annoncé (ici 10 jours). Pour différer l'enregistrement, cliquez « Passer cette étape ».
2. « Obtenir mon code enregistrement » C'est ici que va commencer la procédure d'enregistrement.

4.1.4. Enregistrement – Etape 2

Après avoir cliqué « Obtenir mon code enregistrement », Votre navigateur internet par défaut s'ouvre sur cet écran :

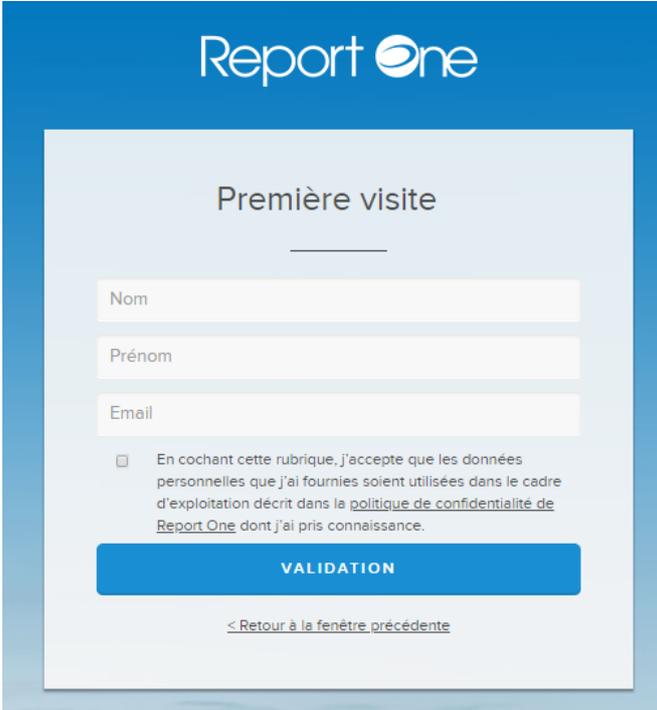


Détaillons les deux possibilités :

4.1.4.1. « C'est ma première visite »

Vous ne vous êtes jamais connecté au portail de Report One, nous allons voir comment créer votre compte.

Premier écran :



The screenshot shows a registration form titled "Première visite" on the Report One portal. The form is set against a blue background with the "Report One" logo at the top. It contains three input fields for "Nom", "Prénom", and "Email". Below these fields is a checkbox with the text: "En cochant cette rubrique, j'accepte que les données personnelles que j'ai fournies soient utilisées dans le cadre d'exploitation décrit dans la [politique de confidentialité de Report One](#) dont j'ai pris connaissance." A blue "VALIDATION" button is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link: "< [Retour à la fenêtre précédente](#)".

Saisissez vos nom, prénom, et Adresse mail, cochez la case et cliquez Valider.



Attention à l'adresse mail : Par défaut, nous rejetons les adresses mails génériques : @gmail, @hotmail, @yahoo, et... Seules les adresses avec un nom de domaine sont acceptées @Report-one.com par exemple.

Dès lors que les informations sont correctes, l'écran suivant apparaît pour confirmer que vous êtes bien de la bonne société

Plus qu'une étape avant d'obtenir votre clé

Votre licence MyReport Standard a été associée au compte suivant :
REPORT ONE - ALBI

[Je confirme que le compte est correct](#)

Le compte correspond à l'entreprise qui a fait l'acquisition de MyReport Standard au sein de votre organisation. La validation de ce compte est indispensable pour obtenir votre code d'enregistrement notamment pour le suivi de vos demandes ou de vos mise à jour de licence

[Cliquez ici si le compte associé\(e\) n'est pas conforme](#)

Si le compte est correct, confirmez, si non utilisez le bouton en bas.

Bonjour CHAMBERT Patrick (REPORT ONE - ALBI)

Nous venons de vous envoyer un email de ré-initialisation de mot de passe de la part de notify@report-one.com. Veuillez cliquer sur le lien pour définir votre nouveau mot de passe.

Cet écran vous indique que vous allez recevoir un mail de changement de mot de passe pour votre compte dans le portail de Report One.

Exemple de mail :

Bonjour Patrick,

Vous recevez cet email afin de réinitialiser votre mot de passe.

Vous pouvez modifier ce dernier en cliquant sur le lien suivant, ce dernier expirera au bout de 24 heures:

Login : patrick.chambert

[Changer mon mot de passe](#)

Cordialement,

Le portail de la communauté Report One

Cliquez le lien pour terminer la procédure.

Bonjour CHAMBERT Patrick

Veuillez saisir votre nouveau mot de passe

<p>Nouveau mot de passe</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="password"/>	<p>Confirmation du nouveau mot de passe</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="password"/>
--	--

[Changer mon mot de passe](#)

Renseignez le nouveau mot de passe et confirmez-le. Les boutons vous permettent de connaître les règles à respecter :

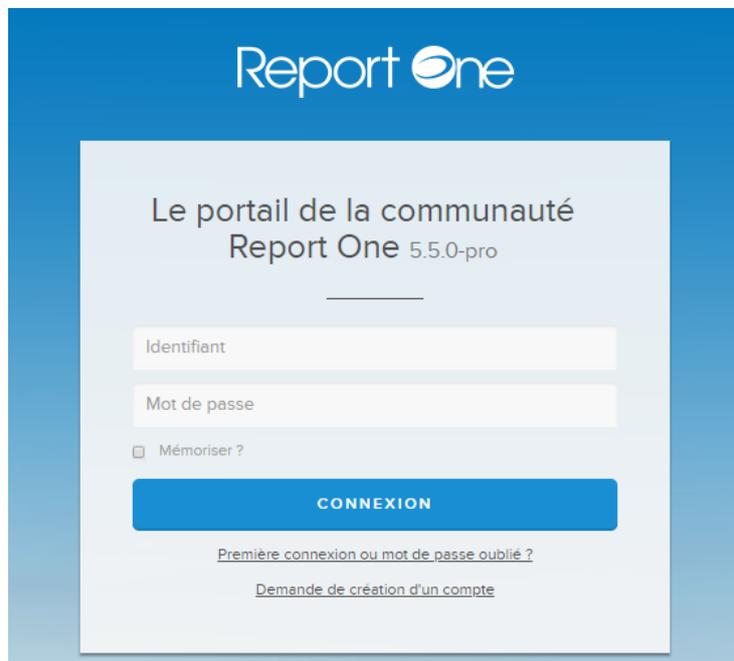
- Le mot de passe utilisateur doit respecter le(s) règle(s) suivante(s) :**
- **Le mot de passe ne doit pas être vide**
 - **Le mot de passe doit contenir au moins une majuscule et une minuscule**
 - **Le mot de passe doit contenir au moins un chiffre**
 - **Le mot de passe doit contenir au moins un caractère spécial**
 - **Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s)**

Vous allez maintenant vous connecter au portail pour récupérer le code enregistrement.

Suivez maintenant les étapes du point : 1.2.4.2. Une étape supplémentaire sera d'accepter les conditions générales.

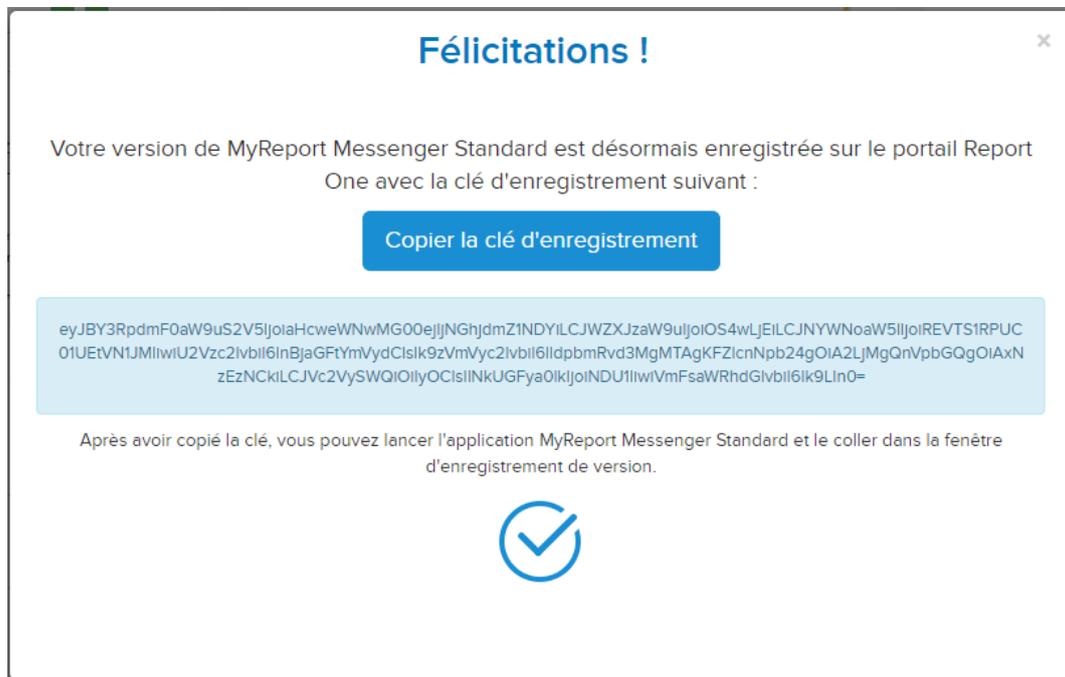
4.1.4.2. « Je me suis déjà connecté »

Vous disposez d'un login et mot de passe pour vous connecter au Portail Report One.



Saisissez votre login et votre mot de passe cliquez ensuite sur connexion.

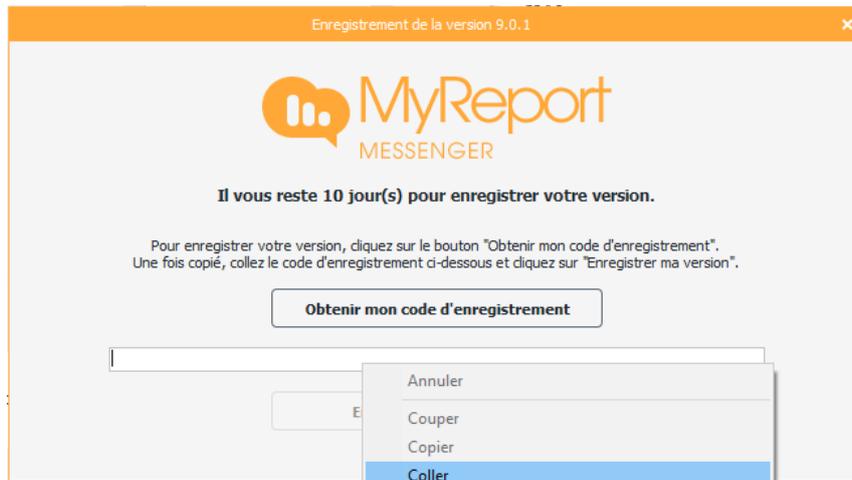
La fenêtre avec votre code enregistrement apparaît directement.



Utilisez le bouton « Copier la clé d'enregistrement ». cette action copie la partie sur fond bleu dans le « presse papier »

4.1.5. Dernière étape

Retournez à l'écran d'enregistrement et collez la clé. (un clic droit dans la zone permet d'obtenir le menu contextuel)



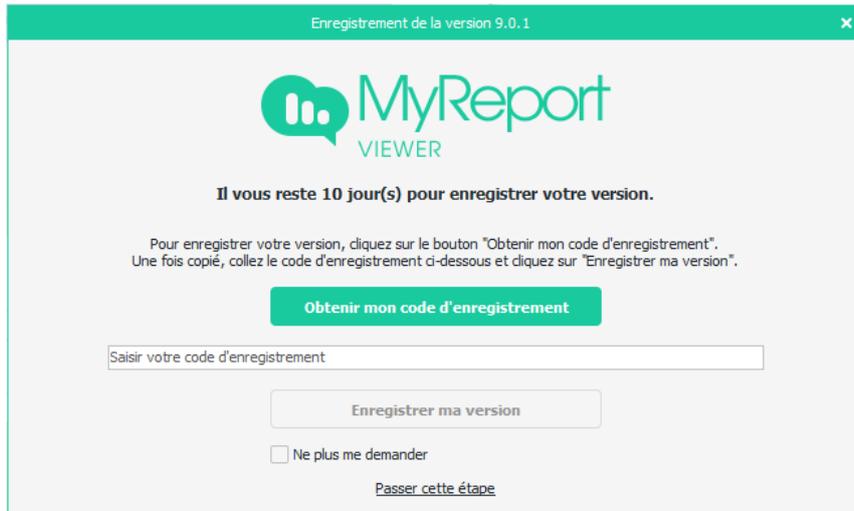
Vous pouvez maintenant cliquer « Enregistrer ma version »

La procédure est terminée.

5. SPECIFICITE MYREPORT VIEWER.

Les utilisateurs de MyReport Viewer n'ont pas l'obligation de s'enregistrer.

Pour ne plus avoir l'écran d'enregistrement, cochez la case « Ne plus me demander » et cliquez « passer cette étape »



Enregistrement de la version 9.0.1

 MyReport
VIEWER

Il vous reste 10 jour(s) pour enregistrer votre version.

Pour enregistrer votre version, cliquez sur le bouton "Obtenir mon code d'enregistrement".
Une fois copié, collez le code d'enregistrement ci-dessous et cliquez sur "Enregistrer ma version".

Obtenir mon code d'enregistrement

Saisir votre code d'enregistrement

Enregistrer ma version

Ne plus me demander

[Passer cette étape](#)

Report One

Smart Data, Smarter Decision